

Piano di Miglioramento 2017/18

SIIC81800A I. C. "GRAZIANO DA CHIUSI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Formazione con esperto e individuazione di gruppi-lavoro a classi parallele e classi ponte. Intervento di supporto dell'animatore digitale dell'Istituto	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Individuazione di gruppi di ricerca-azione per costruire prove misurabili per valutare il livello di competenze in entrata-uscita anche con scuole secondarie II grado	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formazione dei docenti sulla valutazione delle competenze previste dal curriculum verticale, anche in continuità con la scuola secondaria II grado.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Formazione con esperto e individuazione di gruppi-lavoro a classi parallele e classi ponte. Intervento di supporto dell'animatore digitale dell'Istituto	5	5	25
Individuazione di gruppi di ricerca-azione per costruire prove misurabili per valutare il livello di competenze in entrata-uscita anche con scuole secondarie II grado	3	3	9
Formazione dei docenti sulla valutazione delle competenze previste dal curriculum verticale, anche in continuità con la scuola secondaria II grado.	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Formazione con esperto e individuazione di gruppi-lavoro a classi parallele e classi ponte. Intervento di supporto dell'animatore digitale dell'Istituto	Elaborare criteri di valutazione favorendone una maggiore condivisione. Introdurre la modalità della progettazione condivisa allargandola ai vari ordini di scuole.	Numero gruppi a classi parallele. Numero incontri con l'esperto. Numero interventi animatore digitale	Documentazione prodotta dall'esperto e dai docenti impegnati nel progetto
Individuazione di gruppi di ricerca-azione per costruire prove misurabili per valutare il livello di competenze in entrata-uscita anche con scuole secondarie II grado	Formazione di gruppi. Elaborazione di prove in uscita da far conoscere ai docenti delle scuole di ordine successivo al fine di permettere a costoro l'elaborazione di prove in ingresso coerenti.	Numero incontro docenti dei vari ordini. Numero di prove elaborate. Numero dei docenti interessati	Verifica finale del progetto
Formazione dei docenti sulla valutazione delle competenze previste dal curricolo verticale, anche in continuità con la scuola secondaria II grado.	Elaborare criteri di valutazione e migliorare la progettazione per competenze. Favorire una maggiore condivisione dei criteri di valutazione definiti dalle griglie comuni ed una maggiore omogeneità delle valutazioni finali per classi parallele	Numero di incontri per gruppi di lavoro in presenza. Numero di docenti coinvolti	Convocazioni ufficiali. Verifica del numero di presenze

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51283 Formazione con esperto e individuazione di gruppi-lavoro a classi parallele e classi ponte. Intervento di supporto dell'animatore digitale

dell'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione formazione. Coinvolgimento dei docenti Maggiore confronto tra docenti e presa di consapevolezza delle esigenze connesse alla valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aggravio del lavoro pomeridiano. Interferenza ed eventuale incompatibilità con la progettazione già avviata
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di pratiche valutative e progettuali. Creazione di una comunità professionale coesa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile difficoltà di tradurre quanto appreso in abituale pratica progettuale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Maggiore collegialità nell'azione didattico-educativa, con l'individuazione di prove, metodologie e strumenti comuni e condivisi per l'Istituto Comprensivo	<ul style="list-style-type: none">potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;	<ul style="list-style-type: none">Trasformare il modello trasmissivo della scuolaSfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutareInvestire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Frequenza di un corso di formazione sulla progettazione e valutazione per competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Risorse in bilancio
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontro di monitoraggio con l'esperto										Sì - Giallo
Attuazione nelle classi delle attività previste						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Progettazione di un compito di realtà per classi parallele		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di formazione con esperto esterno.		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero attività svolte tra quelle previste dal progetto
Strumenti di misurazione	Documentazione ore svolte
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51284 Individuazione di gruppi di ricerca-azione per costruire prove misurabili per valutare il livello di competenze in entrata-uscita anche con scuole secondarie II grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51285 Formazione dei docenti sulla valutazione delle competenze previste dal curricolo verticale, anche in continuità con la scuola secondaria II grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri del gruppo PTOF e RAV. Collegio docenti.
Persone coinvolte	Tutti i docenti compresi Animatore digitale e Tutor gruppi di progettazione
Strumenti	Incontri collegiali, incontri per gruppi di lavoro. Registro elettronico
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Salvatore Di Costanzo	Dirigente Scolastico

Nome	Ruolo
Rossella Milloni	Docente Scuola Secondaria I grado
Gigliola Caterini	Docente Scuola Primaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Università (Docente formatore)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì