



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBVU

<http://www.icchiusi.it>

Prot. n. 592/c37

Chiusi 20/02/2019

OGGETTO: Richiesta preventivo per affidamento “Servizio noleggio autobus conducente per visite didattiche a.s. 2018/2019 NOLEGGIO di Autobus per visite didattiche per l’a.s. 2018/2019

SCADENZA: 28 febbraio 2019 entro le ore 12,00

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire al protocollo dell'Istituto in busta chiusa non oltre il suddetto termine di scadenza. Sulla busta dovrà essere apposta in modo leggibile la seguente dicitura: **“Noleggio di autobus per visite didattiche per l'a.s. 2018/2019.** Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardi o disguidi postali o errore vari.

Il preventivo presentato non potrà essere ritirato, modificato o sostituito con altro in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Il preventivo dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il “ **mod. A**” allegato alla presente resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA

L'“Offerta economica” dovrà essere redatta sul “**mod. B**” allegato alla presente, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del prezzo IVA, pedaggi autostradali, carburanti, vitto autista per i viaggi di n. 1 giorno, parcheggi a pagamento, zona ZTL e qualunque altro importo che possa incidere sul prezzo finale, per le singole mete indicate. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno visionate dalla Commissione preposta e il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente per il rapporto qualità prezzo. Nell'aggiudicazione del servizio si terrà conto anche di collaborazioni pregresse con Istituto Scolastici Statali.

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail o mezzo fax, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

RISOLUZIONE DEL SERVIZIO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal servizio, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione , inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente , sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati/bagagli.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile , corretto e riguardoso , nei confronti dei passeggeri .

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettuazione del viaggio e del suo esito positivo. Il bonifico sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Marra

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
Comma 2 del D.L.n.39/93)

“Modello A”

**Al Dirigente Scolastico
I.C. “Graziano da Chiusi”
Via Ascanio Dei, 30
53043 CHIUSI (Siena)**

Oggetto: Domanda di partecipazione al servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2018/2019”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ (_____) il _____, residente nel Comune di _____
cap _____, provincia _____, Via/Piazza _____ n. _____
legale rappresentante della Ditta _____, con sede nel Comune
di _____ cap. _____, provincia _____ Via/Piazza _____
n. _____ con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____
_____ cell. _____
indirizzo e-mail _____, e qualora Cooperativa, numero di iscrizione
all’Albo delle Cooperative _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di assegnazione del servizio noleggio pullman per anno scolastico 2018/19.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

DICHIARA

1. Il possesso di requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni.
2. L’iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l’attivazione dell’esercizio per l’attività richiesta dall’oggetto della fornitura con i seguenti dati:
N. iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____
3. Il possesso dell’Attestato di idoneità rilasciato dal Ministero dei trasporti.
4. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. Il possesso da:
 - a) Licenza di noleggio con rinnovo annuale
 - b) Attestazione o fotocopia (da allegare) dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00)
 - c) Licenza internazionale Comunità Europea
6. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti
7. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

8. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli
9. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di richiesta, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità
10. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati
11. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara
12. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010
13. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
14. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto
15. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.
16. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
17. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante
18. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara
19. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, di comunicare, entro 6 giorni lavorativi dall'effettivo svolgimento del servizio, il nominativo e recapito dell'autista e i documenti del mezzo assegnato.
20. Indicare collaborazioni pregresse con altri Istituti Scolastici Statali.

Data,

Il Rappresentante Legale

“Modello B”

ELENCO VISITE DIDATTICHE A.S. 2018/2019

PRIMARIA CHIUSI CENTRO - PIAZZALE VIA TORRI DEL FORNELLO

CLASSI	META	DATA	PARTE= CIPANTI	ORARIO	OFFERTA
II A e II B	LUNGHEZZA ROMA	14 maggio 2019	36 alunni Docenti 4	08,00 part. da Chiusi Rientro a Chiusi alle ore 19,00 – 20,00 circa	
III A	Parco Nazionale Dei Monti Sibillini Macerata	4 maggio 2019	19 alunni Docenti 2 20 genitori circa	7,00 part. da Chiusi Rientro a Chiusi alle ore 20,00 circa	
IV° A	Cascata delle Cascata delle Marmore e lago Di Pediluco Terni	13 maggio 2019	18 alunni Docenti 2	7,00 part. da Chiusi Rientro a Chiusi alle Ore 19,00 circa	
V° A	Visita al Quirinale Roma	17 Aprile 2019	25 alunni Docenti 3	7,00 part. da Chiusi Rientro a Chiusi alle Ore 19,00 circa	

- **Specificare nell’offerta la capienza del bus proposto per l’uscita didattica**

Data, _____

Firma _____

“Modello B”

PRIMARIA CHIUSI SCALO – VIA OSLAVIA – CHIUSI SCALO

CLASS	META	DATA	PARTE= CIPANTI	ORARIO	OFFERTA
III A III B III C	PERUGIA Perugina (PG)	29 maggio 2019	53 alunni Docenti 8	08,00 part. da Chiusi Rientro a Chiusi alle ore 18,30 – 19,00 circa	
IV A V B	Castello di S. Severa ROMA	24 maggio 2019	46 alunni Docenti 5	07,15 part. da Chiusi Rientro a Chiusi alle ore 19,00 circa	
V A	OSTIA e Crociera sul Tevere	5 aprile 2019	23 alunni Docenti 4	7,00 part. da Chiusi Rientro a Chiusi alle ore 19,00 circa	

- **Specificare nell’offerta la capienza del bus proposto per l’uscita didattica**

Data, _____

Firma _____