



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Chiusi, 05/06/2020

Circolare int. n. 322

Ai Docenti
della Scuola secondaria di I grado

OGGETTO: Adempimenti di fine anno e svolgimento esami.

Facendo riferimento alle disposizioni già rese note, si riepilogano gli adempimenti a cui sono chiamati i docenti in vista della chiusura delle attività didattiche dell'anno scolastico 2019-20.

Classi prime e seconde

1) PAI e PIA

- Piano Integrazione Apprendimenti della classe (PIA)
Da predisporre entro l'8/06/2020, deve essere inserito nel Registro elettronico nello spazio *Documenti ed Eventi della Classe*.
- Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)
Da predisporre entro l'8/06/2020, deve essere inserito nel Registro elettronico nello spazio relativo all'alunno e reso visibile al tutore solo a partire dal giorno della consegna del documento di valutazione.

Sia il PIA che i PAI dovranno essere raccolti dal coordinatore in un'unica cartella relativa alla classe e inviati in segreteria entro la data dello scrutinio (10/06/2020), affinché il PAI possa essere rilasciato alla famiglia insieme alla pagella.

2) Relazioni disciplinari

Ogni insegnante dovrà predisporre una relazione sull'andamento della classe e l'attività svolta, da inviare in segreteria entro il 30/06/2020



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Classi terze

RELAZIONI

Entro il 15 giugno dovranno essere predisposte le seguenti relazioni:

- Presentazione della classe (a cura del Coordinatore)
- Relazione finale disciplinare in cui viene presentato l'andamento della classe e l'attività svolta (a cura di ogni docente)

Entrambe le relazioni dovranno essere inserite nel Registro Elettronico, nella sezione *Eventi e Documenti* relativa alla classe, e inviate in segreteria.

ESAME CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

A) Elaborato finale degli alunni

1) Presentazione dell'elaborato finale

La presentazione dell'elaborato finale avrà luogo sulla piattaforma Teams del Consiglio di Classe. Sulla stessa piattaforma, nell'area *File*, saranno stati caricati preventivamente dal coordinatore tutti gli elaborati degli alunni della classe.

Gli alunni, che si saranno già collegati alla piattaforma qualche minuto prima del loro turno, verranno chiamati sulla base del calendario delle convocazioni per la presentazione dell'elaborato, che potrà essere visualizzato direttamente in modalità "condivisione schermo".

2) Valutazione elaborato finale degli alunni:

A esposizione ultimata e dopo che l'alunno sarà uscito dalla videoconferenza, i docenti condivideranno le loro valutazioni personali, stabilite sulla base degli indicatori approvati nel collegio dei docenti del 26 maggio u.s., e il coordinatore riporterà sulla scheda relativa all'alunno le valutazioni finali dell'elaborato emerse dal confronto tra i docenti.

Le schede di valutazione relative ad ogni alunno verranno raccolte dal coordinatore in un'unica cartella da tenere agli atti.

3) Verbale della sessione

Al termine di tutte le presentazioni degli elaborati della classe, il coordinatore predisporrà ogni giorno un sintetico verbale contenente una tabella in cui accanto al nome di ogni alunno verrà riportata la valutazione attribuita all'elaborato.



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Scrutinio

Al momento dello scrutinio, che avrà luogo il 17/06/2020, si procederà alle seguenti operazioni:

- Scrutinio del secondo quadrimestre dell'anno in corso
- Esame delle valutazioni del triennio
- Esame delle valutazioni riportate nell'elaborato finale
- Attribuzione del voto finale, da intendersi quale valutazione globale non riconducibile alla mera media tra le valutazioni di cui ai punti a), b) e c).

Nel corso dello scrutinio dovranno essere compilati i seguenti documenti:

- Certificato delle competenze

Tale certificato è presente su Nuvola, nella sezione: *Scrutinio - tabellone della classe - competenze*.

Il coordinatore della classe giungerà allo scrutinio con il documento precompilato, da intendersi quale proposta di valutazione delle competenze.

Al fine di agevolare la redazione di tale certificato, si invitano i docenti a prenderne visione per tempo, in modo da far pervenire al coordinatore le proprie valutazioni o comunque consentire una rapida compilazione del documento al momento dello scrutinio.

- Giudizi globali

Il coordinatore giungerà allo scrutinio con una proposta di giudizio globale. Al fine di agevolare le operazioni, tutti i docenti sono pregati di prenderne preventivamente visione su Nuvola (*Tabellone della classe*, cliccare sul nome di ciascun alunno).

- Verbale dello scrutinio

- Tabellone delle valutazioni finali in triplice copia (una da allegare al verbale, una da affiggere, una da consegnare in segreteria)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela Botta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. n. 39/93)