



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBVU

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Prot. vedi segnatura

Chiusi, 26/06/2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Toscana

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale di Siena

Al Sindaco del Comune di Chiusi

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al DSGA istituto

Al personale

Alla Home page del sito web dell'istituto

Alle RSU di Istituto

Oggetto: Determina dirigenziale

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

Vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni

Visti i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020 relativamente all'attuazione della Didattica a Distanza;

Visto il DPCM 1/4/2020 e successivi decreti che prolungano la sospensione delle attività didattiche e la possibilità di operare in modalità di lavoro agile fino al 31/7/2020;

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020, che prevede che Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 e successivi

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;

Tenuto conto, dunque, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Tenuto conto che il sito web, le comunicazioni via email e telefono, la piattaforma Microsoft Team attivata per il lavoro agile e la didattica a distanza, rappresentano un valido canale di comunicazione della scuola verso l'utenza interna ed esterna, e che il sito web istituzionale è costantemente aggiornato dal personale incaricato;

Considerata la responsabilità datoriale circa la sicurezza dei lavoratori, prevista dal D.lgs 81/2008;

Considerato il diritto fondamentale alla salute per ogni cittadino, previsto dall'art. 32 della Costituzione Italiana;

Considerato che le attività didattiche si concludono il 30/6/2020;

Considerato che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001;

Considerato che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Considerato che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;

Vista la nota dell'USR Toscana n. 3257 del 6/4/2020;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.33 del 13 Aprile 2020

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.54 del 6 Maggio 2020

Vista l'integrazione al DVR dell'IC Graziano da Chiusi del 14/4/2020;

Vista l'ulteriore integrazione al DVR dell'IC Graziano da Chiusi del 8/5/2020;

Visto DPCM del 17/5/2020;

Visto il Decreto Legge 16 maggio 2020 , n. 33

Visto il Decreto Legge 25 marzo 2020 , n. 19

Visto il Decreto Legge 8 aprile 2020 , n. 22

Visto il DPCM 11/6/2020

Visto il Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020

Vista l'esigenza straordinaria di svolgere alcune attività di segreteria in presenza, per la disponibilità del materiale solo in formato cartaceo, e la necessità di provvedere alla pulizia, sanificazione e sistemazione dei vari plessi;

Visto che a seguito del piano ferie degli AA presentato dal DSGA e approvato dal DS la presenza del personale dal 29/6/2020 al 21/08/2020 sarà comunemente ridotta;

Vista l'esigenza di provvedere alle molteplici esigenze funzionali alla chiusura dell'a.s. 2019/2020, adempimenti per i neoimmessi in ruolo, rendicontazioni sui progetti e le attività di personale interno ed esterno, pagamenti FIS, gestione flussi di alunni, gestione adempimenti vaccinali, attività correlate alla riapertura di settembre a seguito sia del piano organizzativo che dovrebbe seguire le linee guida che dovrebbero a breve pervenire dal MI, sia dei PIA e dei PAI predisposti per gli alunni, e quant'altro si rendesse necessario.

Informate le RSU;

Sentito il DSGA;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522
Codice Univoco Fatturazione: UFJBVU
<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D E T E R M I N A

Che gli uffici amministrativi nel PLESSO PRIMARIA CITTA' saranno regolarmente riaperti a partire dal 29/6/2020.

La presenza degli addetti AA e CS sarà correlata al piano ferie predisposto dalla DSGA ANTONIETTA NASTA.

Tutti gli addetti presenti in istituto nei giorni di apertura compileranno il registro delle autodichiarazioni in merito alla prevenzione dal contagio da Covid – 19, dovranno aver preso visione delle indicazioni rese disponibili sul sito della scuola e dovranno attuarle puntualmente. Si ricorda che lo svolgimento di tutte le attività dovrà avvenire nel rigoroso rispetto della distanza sicurezza.

L'attività non potrà protrarsi oltre l'orario di servizio.

L'attività in presenza è considerata un caso di indifferibile necessità, non risolvibile in modalità di lavoro agile.

Potranno proseguire le attività in modalità a distanza i lavoratori che ne avranno fatto richiesta e per i quali questa sia stata approvata dal medico competente e dal dirigente scolastico, accertato lo stato di *lavoratori fragili*.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e nell' l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.33 del 13 Aprile 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Botta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. n. 39/93)